**UMOWA**

***[****projekt****]***

zawarta w dniu …………………….. w Krakowie pomiędzy:

**Polskim Wydawnictwem Muzycznym** z siedzibą w Krakowie, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK 92/2016, numer NIP 675-000-10-76, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

……………………………………..

a

…[*nazwa, adres siedziby, dane rejestrowe wybranego wykonawcy*]…, zwanym dalej „Wykonawcą”. reprezentowanym przez:

…………………………..

Umowa została w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (nr sprawy ZZP.261.ZO.24.2018), na podstawie „Regulaminu podstawowego udzielania zamówień publicznych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym”. Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na rzecz Zamawiającego wniosku o dofinansowanie projektu digitalizacji zasobów będących w posiadaniu Zamawiającego, dalej jako „**Projekt**”, wraz z załącznikami do tego wniosku.
2. Wniosek o dofinansowanie Projektu składany będzie w konkursie w ramach Poddziałania 2.32 Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, dla którego Władzą Wdrażającą Pogramy Europejskie jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
3. Opracowanie wniosku i załączników, o których mowa w ust. 1 obejmuje następujące etapy:
4. **etap I** – opracowanie dokumentu pt. „Opis założeń projektu informatycznego”;
5. **etap II** - przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie Projektu obejmującego w szczególności:
6. opracowanie Studium Wykonalności Projektu, a po akceptacji Studium – prezentacja Studium w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
7. opracowanie wniosku aplikacyjnego Projektu wraz z załącznikami. Wniosek należy opracować przy użyciu aplikacji generatora wniosków o dofinansowanie dostępnego na stronie internetowej według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie;
8. **etap III** – udział w procesie aplikacyjnym poprzez zmianę lub aktualizację złożonej dokumentacji, opracowywanie projektów wyjaśnień i wszelkie inne czynności niezbędne do uzyskania dofinansowania Projektu
9. Opis przedmiotu umowy, w tym szczegółowe określenie każdego z etapów, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**TERMINY**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji niniejszej umowy w okresie od dnia zawarcia do daty uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji w sprawie dofinansowania Projektu w ramach konkursu w poddziałaniu, o który mowa w § 1 ust. 2 umowy, w tym:
2. przygotowanie szczegółowego harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
3. wykonanie etapu I, wskazanego w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy – 60 dni przed dniem zakończenia naboru wniosków w ramach poddziałania, nie później niż do 17 lipca 2018 r.;
4. wykonanie etapu II, wskazanego w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy – 15 dni przed upływem ostatecznego terminu składania wniosków w konkursie, nie później niż do 17 września 2018 r., z zastrzeżeniem pkt 4;
5. wykonanie w ramach etapu II Studium Wykonalności Projektu, wskazanego - w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a umowy – do 10 dni od dnia zawarcia umowy;
6. wykonanie etapu III – na bieżąco, w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego.
7. W zakresie przygotowania Studium Wykonalności Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a, Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym do przedstawiania co najmniej raz na **10 dni roboczych** kolejnych faz przygotowania Studium celem konsultacji z Zamawiającym.
8. Poprzez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

**HARMONOGRAM**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnie lub drogą elektroniczną szczegółowego harmonogramu prac w ramach umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt umowy.
2. Przedstawiony harmonogram musi uwzględniać terminy i sposób realizacji wskazany w niniejszej umowie, załączniku nr 1 do umowy oraz w dokumentacji konkursu w poddziałaniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. W terminie do 3 dni roboczych od otrzymania harmonogramu Zamawiający akceptuje harmonogram lub wnosi do niego uwagi. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poprawiony harmonogram pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy i przygotowania poszczególnych dokumentów w ramach etapów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z dokumentacją programową, instrukcjami i wytycznymi, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie *udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis na cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki oraz cyfrowe udostępnienie zasobów kultury w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1237), rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 2247), *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*, *Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020*, regulaminem konkursu numer *POPC.02.03.02-IP.01-00-003/18*.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do uwzględniania wszelkich uwag Zamawiającego, chyba że byłyby one sprzeczne z przepisami prawa.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie przy udziale personelu Wykonawcy wskazanego w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swojego personelu związanego z przygotowaniem Dokumentacji jak za swoje własne.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do realizacji umowy.
5. W trakcie realizacji umowy, na każdy wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji, dokumentów, opisów jakie uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, także po zakończeniu okresu realizacji umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji poufnych, a także do zapewnienia odpowiedniego sposobu przekazywania i przechowywania takich informacji, gwarantujący ich bezpieczeństwo i zachowanie w poufności. Wykonawca odpowiada także za zachowanie poufności we wskazanym zakresie przez personel Wykonawcy i inne podmioty współpracujące z Wykonawcą w związku z realizacją umowy.
7. W celu realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkiej dokumentacji i informacji, które są w jego posiadaniu i którymi może dysponować.

**SPOSÓB REALIZACJI**

**§ 5**

1. Każdy z etapów realizacji umowy, wskazany w § 1 ust. 3 umowy zakończony zostanie protokołem odbioru danego etapu, z zastrzeżeniem że odbiór etapu II składał się będzie z odbioru Studium Wykonalności Projektu i odbioru wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami.
2. Potwierdzeniem zakończenia realizacji umowy będzie protokół odbioru końcowego, do którego załączone zostaną protokoły odbioru każdego etapu umowy.
3. Dokumentacja (m. in. „Opis założeń projektu informatycznego”, Studium Wykonalności Projektu, wniosek aplikacyjny, zmiany wniosku, itp.) wraz ze wszystkimi użytymi w tej dokumentacji rysunkami, wykresami, opracowaniami, powinna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej (zapisanej na nośniku danych – płyta CD, DVD, USB), w pliku pakietu MS Office (edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny) lub drogą elektroniczną na adres …………….., umożliwiającym odczyt i edycję danych, z odblokowanymi formułami, widokiem zawartości komórek oraz łączami.
4. W terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji, Zamawiający dokona jej weryfikacji szczególnie pod względem jej zgodności z niniejszą umową, dokumentami programowymi, kryteriami formalnymi i merytorycznymi konkursu w ramach poddziałania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy. W przypadku wprowadzenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poprawiony dokument w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Do ponownych uwag postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

**§ 6**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do kontaktów będą:
2. ze strony Zamawiającego: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………;
3. ze strony Wykonawcy: ………, nr tel. ………….., adres e-mail: …………….
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie wszelkich danych adresowych lub danych kontaktowych osób upoważnionych do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych lub kontaktowych wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 7**

1. Z chwilą protokolarnego przyjęcia bez zastrzeżeń danej części przedmiotu umowy, dalej jako Utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwór przekazano oraz autorskie prawa majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:
2. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wprowadzenie do obrotu,
4. użyczenie i najem egzemplarzy Utworu,
5. publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. W przypadku, w którym okazałoby się, że korzystanie z Utworu narusza jakiekolwiek prawa wyłączne osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest w granicach swej odpowiedzialności wynikającej z umowy do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu.
7. Wykonawca zezwala Zamawiającemu w ramach przysługującego mu prawa udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu, w szczególności do swobodnego dokonywania wszelkiego rodzaju zmian i modyfikacji Utworu oraz wykonywania opracowań Utworu.
8. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 8**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym przeniesienia praw w zakresie wskazanym w § 7 umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości brutto …….. zł (słownie: ……. zł), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach w następujący sposób:
3. 40% wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 płatne po przyjęciu przez Zamawiającego wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami (protokolarnym przyjęciu etapu I i II umowy);
4. 60% wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o dofinansowaniu Projektu i protokolarnym przyjęciu etapu III umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany na fakturach rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktur. Podstawą do wystawienia faktur jest protokół, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. W sytuacji nieuzyskania przez Zamawiającego ostatecznej pozytywnej decyzji o dofinansowaniu Projektu, która wynikać będzie z wadliwego przygotowania wniosku przez Wykonawcę - Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w wysokości wskazanej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
7. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**KARY UMOWNE**

**§ 9**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy **kary umowne** w następujących przypadkach:
   1. opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek etapu umowy, przekazania szczegółowego harmonogramu lub Studium Wykonalności Projektu w terminach wskazanych w § 2 ust. 1 umowy lub opóźnienia w przedstawieniu poprawionego harmonogramu zgodnie z § 3 ust 3 umowy lub opóźnienia w przedstawieniu poprawionej zgodnie z § 5 ust. 4 umowy – kara umowna w wysokości 5% za każdy dzień opóźnienia;
   2. nieinformowania Zamawiającego o postępie prac nad Studium Wykonalności Projektu w sposób wskazany w § 2 ust. 1 umowy – kara umowna w wysokości 1% za każdy taki przypadek;
   3. niezachowania przez Wykonawcę poufności przekazanych informacji i dokumentów zgodnie z § 4 ust. 6 umowy - kara umowna w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek;
   4. innych naruszeń postanowień umowy – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
   5. rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - 20% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE OD UMOWY**

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. w przypadku nieogłoszenia lub unieważnienia konkursu w ramach poddziałania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, w terminie do 21 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego w tym zakresie.
4. Z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności w przypadku nieprzekazania szczegółowego harmonogramu, dwukrotnego nieprzyjęcia harmonogramu przez Zamawiającego, opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu wniosku w konkursie (etap II) dłuższego niż 3 dni.

**SIŁA WYŻSZA**

**§ 11**

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku nie można także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu umowy, odpowiadać będzie załącznikowi nr 1 do zapytania ofertowego

Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz osób

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***